

VERBALE - N. 2 Anno Scolastico 2016-2017

L'anno duemilasedici, il giorno 21 del mese di ottobre, alle ore 15.30, nella sala dei professori del Liceo Scientifico G.Salvemini di Sorrento, in via S.Antonio, 2; si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno, integrato con la nota del 19.10.2016, di altri due punti, di seguito riportati:

- **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
- **Orario funzionamento attività didattiche extra curricolari;**
- **Adozione PTOF 2016-17;**
- **Approvazione regolamento per uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione;**
- **Criteri di ripartizione del FIS;**
- **Richiesta contributo alle famiglie;**
- **Ratifica spese dal 1.10.2015 al 30.09.2016;**
- **Criteri priorità di spesa;**
- **Approvazione regolamento dell'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi;**
- **Approvazione presentazione progetti FSE PON 2014/2020 10.8.4 selezione del personale interno all'istituzione scolastica per la partecipazione iniziativa formativa**
- **Utilizzo locali Cinema delle Rose per Assemblea d'Istituto**
- **Varie ed eventuali.**

Sono presenti il Presidente, signora Adele Manzo; il DS, prof.ssa Patrizia Fiorentino; per la componente docenti, i professori Margherita Maresca, Leyla Romano, Antonino Siniscalchi; per la componenti genitori, le signore Maria Teresa Guarracino, Bianca Trignano, Maria Maddalena Capiello; per la componente studenti, Raffaele Esposito, Guglielmo La Via, Vincenzo Tortora.

Il Presidente preso atto dei presenti, dà lettura ai punti all'ordine del giorno:

- **Punto o.d.g. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.** Avendo preso visione del verbale e non essendoci variazioni e/o integrazioni da apportare, il verbale viene approvato all'unanimità.

Delibera n.10

- Punto all'o.d.g. **Orario funzionamento attività didattiche extra curricolari** Il DS ricorda ai componenti il Consiglio gli orari di apertura pomeridiana del Liceo in funzione dell'apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria. Gli Uffici di Segreteria sono aperti il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. Il D.S. ricorda inoltre che lo scorso anno la Scuola era aperta oltre il martedì e giovedì ancora per tre pomeriggi, per un totale complessivo di cinque pomeriggi, in funzione delle molteplici attività programmate. La proposta del D.S. pertanto è che, anche per questo anno scolastico, possa deliberarsi l'apertura pomeridiana per cinque giorni settimanali. Il D.S. assicura che tale iniziativa ha la copertura economica. Il Consiglio è concorde alla proposta del D.S. e approva

Delibera n.11

- Punto all'o.d.g. **Adozione PTOF 2016-17**. Il D.S. nel presentare il PTOF , sottolinea che lo stesso è stato approvato nelle sue linee programmatiche lo scorso anno. Quest'anno è stato integrato in tutte quelle voci che necessariamente si sono dovute aggiornare, quali gli allegati, l'organigramma, i progetti... Il PTOF è visibile sul sito della Scuola , quindi a disposizione dell'utenza. Il D.S. dà quindi lettura dei progetti previsti per questo nuovo anno scolastico fornendone visione al Consiglio che ne prende atto.

I componenti il Consiglio esprimono parere favorevole , approvando il PTOF all'unanimità.

Delibera n.12

- Punto all'o.d.g. **Approvazione regolamento per uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione**. Prima di discutere il quarto punto, Il D.S. sottolinea al Consiglio e, in particolare alla componente alunni, il significato dei diversi termini. Con viaggio, si intende una visita guidata di più giorni che prevede anche il pernottamento; con visita guidata, si intende una visita di una giornata con colazione a sacco; con uscita didattica, si intende una visita guidata in orario scolastico. A tal proposito il D.S. sottolinea che la Scuola è tenuta a rispettare le delibere dei CC; quindi dove, dai verbali dei consigli di ottobre, si evince che il Consiglio non ha predisposto alcun viaggio, non si può ignorare o bypassare tale decisione. Questi Consigli avranno evidentemente elaborato altri progetti che riguarderanno più visite e/o uscite didattiche. Per i viaggi è richiesto un accompagnatore ogni 15 alunni, e comunque non possono esserci meno di due accompagnatori per gruppo complessivo (due classi). Gli accompagnatori , di norma, devono essere i docenti della classe; possono essere accompagnatori anche i docenti ora in pensione, nella veste di docenti emeriti, così come si possono accogliere le eventuali partecipazioni dei genitori. Qualora si dovessero verificare delle situazioni in cui viene meno un docente , si può

pensare che questi possa essere sostituito da un componente ATA, del resto il personale ATA svolge regolarmente lavoro di vigilanza e conosce i singoli alunni.

Il D.S. invita quindi i docenti a farsi portavoce presso i colleghi, affinché tutte le proposte avanzate verbalmente in merito a viaggi, visite o uscite possano essere trascritte nelle schede e/o verbali preposti. In particolare il D.S. sottolinea la necessità di avere entro il 24 p.v., pronte le schede-viaggio affinché si possa procedere alla gara di appalto con le agenzie. Altro aspetto importante da ricordare è l'opportunità di poter prevedere alcune gratuità, là dove si segnalano situazioni delicate. Al proposito il D.S. chiede al Consiglio quale possa essere considerato il tetto massimo di spesa per i soggiorni studio, il Consiglio è concorde che la spesa massima non dovrà superare i 550,00 euro. Ancora il D.S. chiede se si vuole lasciare il vincolo per l'attuazione del viaggio, alla partecipazione dei 2/3 della classe. Il Consiglio discute in merito a questa questione e dopo aver dibattuto, conviene che sia opportuno non variare questa percentuale. Il D.S. invita pertanto gli alunni a sensibilizzare i compagni affinché là dove in una classe si registri un'adesione inferiore ai 2/3 si possano capire le motivazioni, se sono legate a problemi economici o ad altri fattori, perché in tal caso la Scuola potrebbe venire incontro agli alunni in difficoltà. Il D.S. ricorda che il C.D. ha deliberato la durata dei viaggi per il triennio in sei notti e cinque giorni, mentre per il biennio in due notti e tre giorni. Ancora è importante sottolineare che il CC può esprimersi anche per eventuali 'fermi' di alunni e/o classi qualora si dovessero presentare situazioni tali da decidere in tal senso. A tale proposito il D.S. dà lettura delle norme comportamentali cui si devono attenere gli alunni e degli obblighi degli insegnanti, precisando che qualora si dovessero registrare episodi di intollerabilità, immediatamente verrebbero contattate e avvertite le famiglie. La Scuola è tenuta a chiamare i genitori affinché si possano fare carico dei comportamenti dei figli. Non essendoci altre questioni da discutere, il consiglio approva all'unanimità.

Delibera n.13

- Punto all'o.d.g. **Criteri di ripartizione del FIS.** Il D.S. ricorda che il FIS è il fondo che viene elargito alle scuole quale riconoscimento dell'impegno sia dei docenti che del personale ATA, D.lgs.N. 165/2001. La ripartizione di tale fondo avviene per delibera del CI, previa acquisizione della delibera del CD che verrà sottoposta alla delegazione sindacale affinché si possa giungere alla sua determinazione. Lo scorso anno è stato così ripartito, il 72% ai docenti, il 25% al personale ATA; tale ripartizione si ricorda, si basa sulle mansioni, compiti e attività che vengono svolti, sul numero diverso delle singole componenti. Quest'anno in virtù del fatto che è aumentato il numero dei docenti e diminuito il numero del personale ATA, il D.S. propone che il fondo possa essere ripartito destinando il 75% ai docenti e il 25% al personale ATA. Il Consiglio è concorde e approva.

Delibera n.14

- Punto all'o.d.g. **Richiesta contributo alle famiglie.** Il D.S. ribadisce che il contributo che viene chiesto alle famiglie rappresenta una voce importante d'entrata. Lo scorso anno si è destinato per aiuto ai viaggi la cifra di 3500.00 euro. Il D.S. chiede al Consiglio se ritiene di confermare tale cifra. Al proposito il D.S. ricorda che in relazione al Fondo per i Ragazzi Sorrentini, si è aperta una pagina di solidarietà, dove chiunque può, se vuole, donare qualcosa. Il D.S. comunica che vorrebbe inserire tale iniziativa il giorno della manifestazione di inizio d'anno, installando un'urna sul palco. L'urna rappresenterebbe la possibilità di aver l'occasione concreta di fare un'azione di solidarietà, nello spirito che il Fondo per i Ragazzi si propone di affermare. Il prof. Siniscalchi precisa che le richieste di contributo da parte delle famiglie sono decisamente aumentate, come del resto il numero dei nostri alunni. Guglielmo La Via chiede, riportando una richiesta che gli è stata posta da un compagno, se e come, è previsto il rimborso per un acconto su una quota viaggio versata. Il D.S. precisa che sul sito ci sono tutte le indicazioni in merito, che esiste un opportuno modulo, ma che i ragazzi devono imparare ad essere più autonomi e sottoporre ai rappresentanti d'istituto questioni appropriate. Viene accolta dal Consiglio la proposta dell'urna, così come viene riconfermata la cifra di 3500,00 euro quale contributo per le famiglie. Il consiglio approva

Delibera n.15

- Punto all'o.d.g. **Ratifica spese dal 1.10.2015 al 30.09.2016.** Il D.S. presenta il documento in merito alle spese effettuate nel periodo in esame. Vengono evidenziati i punti più importanti, fornendo indicazioni e considerazioni. Il Consiglio prende atto di quanto esposto dal D.S., visionando il documento che viene allegato al presente verbale. Dopo aver completato l'esame del documento, la Ratifica delle Spese viene approvata all'unanimità. **ALLEGATO n.1**

Delibera n.16

- Punto all'o.d.g. **Criteri priorità di spesa.** Il D.S. informa il Consiglio in merito ai criteri da adottare per graduare le priorità di spesa che vengono sintetizzati nella seguente successione, vengono pagati innanzi tutto i fornitori di beni e servizi, poi il personale, quindi le trattenute per lo Stato. L'obbligo per i pagamenti è fissato a 30 gg. Il Consiglio approva all'unanimità

Delibera n.17

- Punto all'o.d.g. **Approvazione regolamento dell'attività negoziale per l'acquisto di beni e servizi.** Il D.S. informa in merito alla normativa che regola i contratti. Il D.L. 163/2006 è stato integrato dal DL 50/2016 che individua le diverse fasce di spesa, rispetto alle quali

si stabiliscono le modalità operative con cui operare. Il D.S. dà lettura del documento che riporta fasce e modalità e che si allega al presente verbale. Il D.S. sottopone inoltre all'attenzione del Consiglio la possibilità di poter trovare, da parte della Scuola, eventuali sponsorizzazioni. Si discute circa le modalità da concordare con gli sponsor. Il Consiglio dà mandato al D.S. di valutare circa la scelta degli eventuali sponsor. Il Consiglio approva. ALLEGATO n.2

Delibera n.18

- Punto all'o.d.g. **Approvazione presentazione progetti FSE PON 2014/2020 10.8.4 selezione del personale interno all'istituzione scolastica per la partecipazione iniziativa formativa.** Il D.S. informa il Consiglio in merito ai progetti FSE PON 2014/2020, illustrando i singoli progetti, *Maiorum Sermo*, *Parole in libertà*, *Tutti in scena*, *La scienza del benessere*, *Movimento e scienza*. Per ogni progetto vengono illustrate le modalità degli interventi, la metodologia, la struttura organizzativa. Il Consiglio è concorde nel rilevare che i progetti rispondono alle richieste della platea e agli obiettivi didattici e formativi individuati dai docenti che li hanno proposti. Con voto unanime, approva

Delibera n. 19

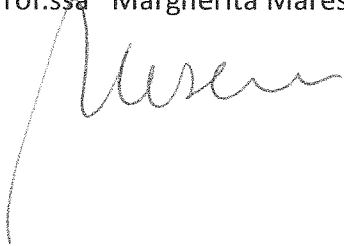
- Punto all'o.d.g. **Utilizzo locali Cinema delle Rose per Assemblea d'Istituto.** Il D.S. pone all'attenzione del Consiglio e in particolare della componente alunni le modalità con cui è organizzata l'assemblea d'istituto. L'assemblea, ormai da diversi anni, si tiene presso il *cinema delle rose* in Piano di Sorrento. L'utilizzo del *cinema delle rose* ha un costo di 1600,00 euro mensili, costo che viene sostenuto con i contributi versati dalle famiglie. Oggi questa spesa appare assolutamente inappropriata, per cui si rende necessario riesaminare le modalità organizzative dell'assemblea. Tutti sono concordi con il D.S. circa la necessità di contenere tale spesa. Si discute sulle possibilità di trovare alternative valide. Si analizzano più proposte, che vengono attentamente vagliate. Si arriva quindi alla conclusione di proporre da parte dei rappresentanti, all'assemblea del 21 ottobre, già programmata, queste due proposte: attuare nella giornata stabilita per l'assemblea di istituto, nella prima ora di lezione, l'assemblea di classe e lasciare solo ai rappresentanti di classe la partecipazione all'assemblea d'istituto che si potrebbe tenere presso il *teatro S.Antonino*, mentre gli altri alunni potrebbero tornare a casa; la seconda proposta, prevedere la partecipazione all'assemblea d'istituto divisa, per classi, in due giorni diversi. L'assemblea si terrebbe sempre presso il *teatro S.Antonino*. Le assemblee d'Istituto collegiali si ridurrebbero a tre nell'anno, e solo per queste tre si utilizzerebbe il *cinema delle rose*. Si rimanda la decisione a quanto emergerà dall'assemblea del 21 p.v.
- **Varie ed eventuali.** Raffaele Esposito in merito all'episodio che lo aveva visto coinvolto in uno scambio di opinioni su un social network, in merito all'esperienza dell'alternanza scuola lavoro svolta lo scorso anno, porge le proprie scuse al D.S. E' stato un intervento inopportuno e alquanto sconsiderato. Non si era reso conto della portata delle sue considerazioni che inevitabilmente potevano essere lette come un giudizio negativo. Farà

tesoro di questa esperienza per il futuro, confermando di essere pienamente consapevole che ,come membro del Consiglio, ha un compito rappresentativo dal quale non deve sottrarsi. Il D.S. accetta le scuse.

Non essendoci altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il segretario

Prof.ssa Margherita Maresca



Il Presidente

sig.ra Adele Manzo

