



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "Gaetano Salvemini"

Vico S. Antonio 2 - 80067 Sorrento

Tel. 081/8783470

Prot n. 3637/F. 14

Sorrento, 30/05/2014

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

**"Competenze per lo Sviluppo"**

**2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.**

**Annualità 2013-2014**

**OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO AZIENDE PER STAGE - AZIONE-OBIETTIVO: C5**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" annualità 2013-2014, cofinanziato dai Fondi Strutturali Europei:

- Visto l'Avviso prot. n. AOODGAI/Bando n° 2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR-Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE Annualità 2013 e 2014";
- Vista la delibera n° 16 del Collegio dei docenti del 02 settembre 2013, di approvazione ed autorizzazione alla presentazione del Piano Integrato d'interventi 2013/2014;
- Visto il Piano Integrato degli interventi presentato dall'istituto;
- Vista la comunicazione Prot. n. AOODGAI/8480 del 05/08/2013 con la quale il MIUR - Dipartimento per l'Istruzione- Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV autorizza codesto istituto ad attuare, nell'anno scolastico 2013/2014, il Piano Integrato di Istituto costituito dai progetti definiti dalle seguenti azioni: C1-C5-D1;
- Visto il verbale del Consiglio di Istituto del 04 settembre 2013 delibera n°10, inerente all'assunzione a bilancio E.F. 2013 del piano integrato di istituto;
- Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2010 per la formale approvazione dei "Criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. n.44/2001";
- Vista la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2011 inerente i criteri di reclutamento di tutor ed esperti nei progetti PON;
- Vista l'informativa preventiva fornita alla RSU dell'Istituto;;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizioni 2009 e successive integrazioni– prot. n° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale di cui al punto 1);
- Visti:
  - Prot. n.: AOODGAI 6241 del 13/04/2012 Corretta archiviazione dei documenti dei progetti
  - Prot. n: AOODGAI /10304 del 26/06/2012 "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori"
  - Prot./AOODGAI/10565 Roma, 4 luglio 2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e dal PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

- Prot. AOODGAI/ n.13160 del 27 settembre 2012 Azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali: PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento"
  - Prot. AOODGAI/ n. 1261 del 29/01/2013 Procedura di gara. Ulteriori Chiarimenti.
  - Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
  - CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
  - Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.
  - D.L. 78/2010 art.6, com. 12 , convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio. Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010.
  - LEGGE 24 dicembre 2012, n. 228 (Consip) e note prot. 3354 del 20/03/13 precisazioni su convenzioni Consip e prot. 2674 del 05/03/13 acquisti in convenzione consip;
  - Nota 7848 del 17\_07\_2013 integrativa della nota prot. 7756 del 12/07/2013; Verifica dei mandati quietanzati - Applicazione della dematerializzazione per le ricevute dei modelli CERT e REND
  - Nota 8483 del 7/08/2013- Autorizzazione Piano Integrato - Anno scolastico 2013./2014. Precisazioni.
- Vista la comunicazione acquisita al prot.2175/F14 del 21/2014 con la quale l'Ente IGV-CNR-IBBR per cause di forza maggiore revocava la propria disponibilità a realizzare lo stage, precedentemente manifestata con lettera di intenti prot. n.3524/F del 31/5/3013.

## Indice

Bando per la selezione di un'azienda presso la quale realizzare lo stage del Progetto "Salvemini e lavoro: laboratorio e applicazioni della ricerca scientifica" codice C-5-FSE-2013-175

Tipologia Intervento	Titolo Progetto	Codice Progetto Nazionale	ORE	DESTINATARI	SETTORE DI INTERESSE
Tirocini e stage in Italia	<b>Salvemini e lavoro: laboratorio e applicazioni della ricerca scientifica</b>	C-5-FSE-2013-175	120	20 ALUNNI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO	RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA

L'intervento, della durata di 120 ore (40 ore da realizzarsi presso il Liceo Salvemini e 80 ore in Azienda), è rivolto a 20 alunni del triennio del Liceo Salvemini e dovrà realizzarsi presso un'azienda della provincia di Napoli che operi nel campo della ricerca scientifica e tecnologica

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola proposta progettuale pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

L'esperienza di stage ha lo scopo essenziale di assicurare l'applicazione pratica dell'insegnamento dato a scuola senza che il datore di lavoro possa trarre alcun profitto dalla presenza nell'impresa dell'alunno.

Il programma dell'esperienza formativa sarà stabilito dal Responsabile dell'Azienda/Ente in accordo con il Dirigente Scolastico o con il suo delegato.

Il rapporto che l'Azienda/Ente intrattiene con gli alunni in formazione, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della Legge 196 del 24 giugno 1997, non costituisce rapporto di lavoro.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

I ragazzi partecipanti al progetto di Alternanza scuola-lavoro resteranno alunni dell'Istituto durante tutta la durata dell'esperienza formativa.

L'Istituto nominerà un insegnante Tutor in qualità di responsabile didattico e organizzativo con l'incarico anche di monitorare il periodo di alternanza scuola-lavoro effettuando periodici controlli a seconda delle esigenze dell'Azienda/Ente e dell'alunno.

Il responsabile dell'Azienda/Ente individuerà a sua volta un Tutor aziendale, referente organizzativo dell'attività formativa degli alunni.

Durante l'esperienza formativa, gli alunni saranno sottoposti alla disciplina dell'azienda/ente, specialmente per quanto concerne l'orario di lavoro, le norme di sicurezza di prevenzione, di igiene e di salute, che dovranno essere conformi alla legislazione in vigore (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni). Eventuali diverse necessità saranno preventivamente comunicate dall'Azienda/Ente all'Istituto previa autorizzazione dei genitori: qualora gli studenti avessero occasionalmente necessità di lasciare l'Azienda/Ente prima dell'orario previsto, saranno prelevati da uno dei genitori se trattasi di minorenni.

Gli alunni, durante il periodo di alternanza scuola-lavoro usufruiscono di:

- Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile
- Polizza Inail stipulata dalla Scuola. "Gestione per conto dello Stato".

Agli alunni sarà consegnato un attestato di partecipazione rilasciato dall'Azienda/Ente.

Al termine del periodo di stage, gli alunni redigeranno una relazione sull'esperienza formativa effettuata, copia della quale potrà essere richiesta dall'Azienda/Ente.

## REQUISITI RICHIESTI ALL'ENTE/AZIENDA

1. capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui al D. Lgs. 163/2006;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento della propria attività;
3. Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Ue, Stati, Regione, Provincia o Comune) ed in possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dello stage;
4. Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (stage);
5. Disponibilità logistiche in grado di accogliere, nelle sedi operative, i 20 allievi destinatari dello stage;
6. Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage.
7. L'azienda dovrà impegnarsi a indicare un tutor aziendale col compito di:
  - Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
  - Espletare tutti gli adempimenti relativi alla realizzazione dell'attività di stage, sia presso l'azienda (80 ore) che presso l'istituzione scolastica (40 ore).
  - Espletare le attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
  - Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
  - Coadiuvare il tutor d'aula nella compilazione del registro delle presenze;
  - Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
  - Preparare la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
  - Coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze acquisite dai corsisti;
  - Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
  - Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento.
  - Coadiuvare il tutor d'aula nel predisporre la certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
  - Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte.

## REQUISITI TUTOR

Gli aspiranti tutor aziendali devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o della comunità europea;
- Non avere riportato condanne penali;
- Non avere in corso procedimenti penali.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## COMPETENZE RICHIESTE

- Attività di ricerca e sperimentazione nel campo delle scienze chimiche, biologiche, biotecnologiche, farmacologiche, informatiche.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione degli aspiranti esperti esterni/interni dovrà essere indirizzata al: Dirigente Scolastico del Liceo "G. Salvemini", Via S. Antonio 2 – 80067 - Sorrento

- Essere redatta in carta libera, utilizzando il modulo Allegato 1 al presente avviso e sul sito della scuola.
- Essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'azienda
- Essere corredata dalla seguente documentazione:

- Scheda di candidatura secondo l'Allegato A.
- Fotocopia sottoscritta del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. (Si ricorda che ai sensi della normativa vigente la copia del documento va firmata in originale)
- Curriculum Vitae del/dei tutor aziendali prescelti dall'azienda.
- Progetto formativo complessivo dello stage che specifichi il percorso progettuale, le attività, le strategie e i metodi previsti
- Elenco delle attività pregresse in formazione similare, ovvero attività di realizzazione di stage e tirocini per istituzioni scolastiche e/o universitarie;

Le aziende aspiranti dovranno far pervenire la loro candidatura in busta chiusa contenente sul retro la dicitura: "Riferimento all'obiettivo/azione (codice C-5-FSE-2013-175) - Conferimento per n. 1 incarico di azienda per stage", inviandola tramite PEC all'indirizzo [naps180008@pec.istruzione.it](mailto:naps180008@pec.istruzione.it) o recapitandola a mano presso l'ufficio del protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 9 giugno 2014.

La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via raccomandata, e-mail (non PEC) e/o via Fax, e quelle mancanti dei dati richiesti. L'Istituto, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio e/o chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I dipendenti di Amministrazioni pubbliche dovranno essere autorizzati dal rispettivo Dirigente allo svolgimento della prestazione professionale. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Il Dirigente scolastico, ricevute le domande, riunirà il GOP che stilerà una graduatoria degli aspiranti secondo la sottostante griglia di valutazione dei titoli, formulata rispettando i criteri e le indicazioni riportate a pag. 152-153 delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (edizione 2009 prot. N° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009).

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE		
Esperienze		
A	Esperienze pregresse nell'attività richiesta	1
B	Esperienza nei percorsi di formazione	1
C	Esperienze pregresse in corsi PON	1
indicatori del percorso progettuale		
D	Completezza del percorso progettuale	5
E	Coerenza interna del percorso	5
F	Strategie e metodi coerenti con gli obiettivi del corso	5



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto. Il trattamento economico è quello previsto nei P.O.N. secondo le indicazioni e la contrattazione che la scuola riterrà convenienti a norma di quanto previsto dalle precisazioni indicate dal F.S.E.

Il compenso orario spettante, al lordo delle ritenute di legge, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida per la realizzazione degli interventi.

Ulteriori informazioni sul progetto, i modelli di istanza e curriculum vitae da utilizzare, sono disponibili sul sito dell'Istituto : [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

Il presente avviso viene affisso contestualmente

- ❖ all'Albo dell'Istituto
  - ❖ sul sito Web [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)
- ed inviato
- ❖ a tutte le scuole della provincia
  - ❖ alle Camera del commercio di Napoli
  - ❖ unione industriali di NAPOLI
  - ❖ all'usp di napoli
  - ❖ ai Comuni di:
    - Sorrento
    - Sant'Agnello
    - Vico Equense
    - Meta

a positano news

Avviso pubblicato dal giorno 30/05/14 al giorno 09/06/14

Sorrento, li 30/05/14



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia Fiorentino



Allegato A

Allega pertanto alla presente

- a) Fotocopia sottoscritta del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. (Si ricorda che ai sensi della normativa vigente la copia del documento va firmata in originale)
- b) Curriculum Vitae del/dei tutor aziendali prescelti dall'azienda.
- c) Progetto formativo complessivo dello stage che specifichi il percorso progettuale, le attività, le strategie e i metodi previsti
- d) Elenco delle attività pregresse in formazione similare, ovvero attività di realizzazione di stage e tirocini per istituzioni scolastiche e/o universitarie ;

Luogo e data \_\_\_\_\_ firma leggibile \_\_\_\_\_