



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"

80067 Sorrento (NA) Italy

Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008

Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274

Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Allegato 3 – “Lettera di invito”

Prot. n° 928/F

Sorrento, 11/02/2015

Spett.le ARCA
Viale Europa, 2 – 87029 Scalea (CS)
C.A.P. 87029,
telefono n. 348.7261605, fax n. 0985.250252
arcacalabria@email.it

Spett.le ALITER TOUR OPERATOR
C.so Biagio Lo Monaco, 16
87020 San Nicola Arcella – (CS)
tel 0985 300657
fax 0985 300586
info@aliteroperator.eu

Spett.le ZONABLU VIAGGI
Via Lauro, 62 87029 Scalea (CS)
TEL 0985 920015
FAX 0985 256004
info@zonabliviaggi.it

Spett.le VIAGGIARE FACILE SRL
Via Cav. P.Longo
87028 Praia a Mare (CS)
Tel 0985.72357
info@viaggiare-facile.it

Spett.le ECOTUR
C.so Mediterraneo, 172
87029 Scalea (CS)
Tel. 0985.20320
consorzioecotour@gmail.com

**OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO AZIENDE PER STAGE - AZIONE-OBIETTIVO: C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185
“travelling to learn, learning to travel”.**

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione di:

UN PERCORSO FORMATIVO in Italia PACCHETTO TUTTO COMPRESO Per realizzare lo stage “Travelling to learn, learning to travel” codice C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

CIG: ZEA13134E5

CUP: F19J13000790007

Nell'ambito del Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania – Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi



Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS del Liceo Scientifico Statale "G.Salvemini" prot.n.787/F del 05/02/2015, per la realizzazione di un intervento formativo destinato a 1 gruppo di 15 allievi appartenenti alla classe quarta Linguistico per consentire loro ulteriori opportunità di apprendimento nel settore alternanza scuola-lavoro, per il conseguimento di una certificazione Europass secondo (Decisione n.2241/2204/CE - <http://www.europass-italia.it>).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato bando di gara; prot. n.928/F dell'11/2/2015 e nell'allegato D.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 13 del giorno 19/2/2015**.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. SALVEMINI"

VIA S. ANTONIO 2

80067 SORRENTO (NA)

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Fiorentino



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' DELL'ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"
80067 Sorrento (NA) Italy
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008
Sede Centrale: via S. Antonio 2 – Tel.: 0818783470/0818771398 – Fax: 0815329274
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323
E-mail: naps180008@istruzione.it PEC: naps180008@pec.istruzione.it

Prot. 928/F

SORRENTO, lì 11/02/2015

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

"Competenze per lo Sviluppo"

C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

"Travelling to learn, learning to travel"

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

CIG ZEA13134E5

CUP F19J13000790007

OGGETTO: BANDO RECLUTAMENTO AZIENDE PER STAGE - AZIONE-OBIETTIVO: C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185 "travelling to learn, learning to travel".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" annualità 2013-2014, cofinanziato dai Fondi Strutturali Europei:

Visto l'Avviso prot. n. AOODGAI/Bando n° 2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR-Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente ad oggetto: "Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: "Competenze per lo Sviluppo" – 2007IT051PO007 – finanziato con il FSE Annualità 2013 e 2014";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 4.12.2013 relativa all'approvazione della presentazione di progetti Obiettivo C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani", Azione 5 "Tirocini e Stage in Italia e nei Paesi Europei";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 04/12/2013;

Vista la Circolare 11547 del 08/11/2013 – POR CAMPANIA dell'Ufficio IV della D.G.A.I. del MIUR nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13 per la presentazione delle proposte relative alle azioni C5 "migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani";

Vista la nota del MIUR prot. N. AOODGEFID/10028 del 25/11/2014 in cui l'Istituto risulta tra le scuole destinatarie del finanziamento per i progetti co-finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR e dalla Regione Campania in cui è stato autorizzato a realizzare "Tirocini e Stage in Italia per l'a.s. 2014/15";

Visto il proprio decreto prot. N. 8095/C del 28/11/2014 con il quale il progetto è stato formalmente iscritto al Programma Annuale e.f. 2014 e codificato con il progetto P117 denominato "C5-FSEPAC_Por_Campania-2013-185"

Vista la Delibera n.2 del Collegio Docenti del 03/12/2014 relativa all'attuazione dei progetti Obiettivo C "Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani", Azione 5 "Tirocini e Stage in Italia e nei Paesi Europei";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 03/12/2014;

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2010 per la formale approvazione dei "Criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.l. n.44/2001";

Vista la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2011 inerente i criteri di reclutamento di tutor ed esperti nei progetti PON;

Vista l'informativa preventiva fornita alla RSU dell'Istituto;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/20013 – Edizioni 2009 e successive integrazioni– prot. n° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale;

Visti:

- Prot. n.: AOODGAI 6241 del 13/04/2012 Corretta archiviazione dei documenti dei progetti;
- Prot./AOODGAI/10565 Roma, 4 luglio 2012 “Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l’acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e dal PON FESR “Ambienti per l’apprendimento” ;
- Prot. AOODGAI/ n. 1261 del 29/01/2013 Procedura di gara. Ulteriori Chiarimenti;
- Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- note Prot. n. AOODGAI/1829 del 27-02-2014, n. 2705 del 31-03-2014 e n. 3235 del 15/04/2014 impegno finanziario assunto a favore delle Istituzioni scolastiche campane a valere sulla Circolare Prot. N. AOODGEFID;
- Circolare AOODGAI/11547 dell’08 novembre;
- Prot. N. AOODGEFID 9863 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania –Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” – 2007IT051PO007 – finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). Autorizzazione moduli;
- Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio;
- Nota 7848 del 17_07_2013 integrativa della nota prot. 7756 del 12/07/2013; Verifica dei mandati quietanzati – Applicazione della 4a materializzazione per le ricevute dei modelli CERT e REND;

INDICE

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO in Italia PACCHETTO TUTTO COMPRESO Per realizzare lo stage “Travelling to learn, learning to travel” codice C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185 VITTO, ALLOGGIO E TRASPORTO

Tipologia Intervento	Titolo Progetto	Codice Progetto Nazionale	ORE	DESTINATARI	SETTORE DI INTERESSE
Tirocini e stage in Italia	Travelling to learn, learning to travel	C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185	120+10	15 ALUNNI della classe IV Linguistico	Le Lingue al servizio del Turismo

L’intervento, della durata di 120 ore + 10 (10 ore da realizzarsi presso il Liceo Salvemini e 120 ore in Azienda), è rivolto a 15 alunni della classe IV Linguistico del Liceo Salvemini e dovrà realizzarsi presso un’azienda in Italia, Toscana, Consorzio Terre di Siena, (<http://www.terresiena.it/>) al fine di effettuare attività di front office o di operare presso gli Info Point del Consorzio.

Gli studenti potranno essere affiancati agli addetti al ricevimento per poi organizzare escursioni in città d’arte (Firenze, Siena, Arezzo, Cortona, Volterra, ecc). Gli studenti ed i docenti Tutor, saranno ospitati in alberghi a 4 stelle preferibilmente nella zona di Chianciano al fine della ottimizzazione logistica.

PREMESSA

L’Istituto proponente, a seguito denominato “stazione appaltante”, intende procedere alla stipula di una convenzione per l’affidamento dell’organizzazione di un percorso formativo in Italia, Consorzio Terre di Siena, (<http://www.terresiena.it/>) nell’ambito del progetto C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185, cofinanziati dall’U.E., dal MIUR e dalla Regione Campania. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare l’articolo 125 del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii, a seguito denominato Codice, indice una regolare gara ad evidenza pubblica con procedura “cottimo fiduciario”.

Il presente è rivolto alle agenzie e/o tour operator scelti discrezionalmente dalla stazione appaltante tra gli operatori economici che hanno fatto regolare richiesta, reso pubblico mediante affissione all’albo e sul sito web dell’istituto proponente e disciplinato dagli articoli successivi e dal capitolato di gara, denominato allegato D, accluso al presente bando, concordato in ossequio alla determina del Dirigente Scolastico prot. n° 787/F



Art. 01 - CODICE C.I.G.: ZEA13134E5

Art. 02 - CODICE CUP: F19J13000790007

Art. 03 - STAZIONE APPALTANTE: Liceo Scientifico Statale "G.SALVEMINI" – Via S. Antonio 2 – 80067 Sorrento(NA).

Art. 04 - OGGETTO DELL'APPALTO:

affidamento di un servizio completo, limitatamente gli interventi dell'area formativa esterna, al vitto, alloggio e trasporto dei partecipanti alunni e personale interno all'istituto proponente secondo il capitolato di gara, allegato D, accluso al presente bando.

Art. 05 – LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO FORMATIVO: L'intervento, della durata di 120 ore + 10 (10 ore da realizzarsi presso il Liceo Salvemini e 120 ore in Azienda), è rivolto a 15 alunni della classe IV Linguistico del Liceo Salvemini e dovrà realizzarsi presso un'azienda in Italia, Toscana, Consorzio Terre di Siena, (<http://www.terresiena.it/>) al fine di effettuare attività di front office o di operare presso gli Info Point del Consorzio.

Gli studenti potranno essere affiancati agli addetti al ricevimento per poi organizzare escursioni in città d'arte (Firenze, Siena, Arezzo, Cortona, Volterra, ecc). Gli studenti ed i docenti Tutor, saranno ospitati in alberghi a 4 stelle preferibilmente nella zona di Chianciano al fine della ottimizzazione logistica.

Art. 06 – IMPORTO MASSIMO DISPONIBILE PER I DUE INTERVENTI FORMATIVI:

I costi dell' intervento formativo (esperti, spese di viaggio, vitto, alloggio e trasporti durante la permanenza nelle località descritte nel precedente articolo 5, dovranno essere contenuti nel limite massimo dei seguenti importi: Euro 23.650,02 (ventitremilaseicentocinquanta/02)

Art. 07 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

procedura in economia "cottimo fiduciario" ai sensi dell' art.125, comma 1, lettera B del D.Lgs.12 aprile 2006 n.163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, determinata in base ai parametri descritti nel capitolato di gara, allegato D, accluso al presente bando.

Art. 08 – MODALITA' DI DIFFUSIONE:

il presente bando, la determina, il capitolato di gara (allegato D) dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'istituto. Sono, altresì diffusi con lettera d'invito, trasmessa via e-mail e/o pec, a 5 agenzie e/o tour operator, scelti da elenco delle agenzie iscritte nell'albo dell'Istituto proponente e a coloro i quali hanno espresso volontà di partecipazione all'iniziativa nel numero massimo di 5 operatori economici.

Copia della documentazione cartacea per partecipare alla gara, è disponibile presso l'Ufficio amministrativo e sul sito internet dell'ente appaltante.

Art. 09 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte INVITATE, dalla stazione appaltante nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 125 del Codice e con il criterio indicato nel precedente articolo 8 del presente bando.

Art. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta, corredata dalla documentazione, redatta in lingua italiana, in forma cartacea e firmata manualmente dal legale rappresentante della ditta offerente, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **19/02/2015** con una delle le seguenti modalità:

spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo:

LICEO SCIENTIFICO STATALE "G.SALVEMINI" – Via S. Antonio 2 – SORRENTO (NA); qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;

consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente secondo le modalità del presente Bando.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base d'asta su indicati.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta dovrà riguardare l'intera fornitura e non potrà essere frazionata.



L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, o non recanti la firma del legale rappresentante per l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nella presente proposta.

Ogni impresa si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste con i seguenti documenti:

Busta «A», con all'esterno la dicitura Preventivo C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

CODICE C.I.G.: ZEA13134E5 - «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»

La busta, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- *il bando di gara;*
- *il capitolato, allegato D*, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- *una dichiarazione* attestante il possesso dei requisiti tecnico-economici dell'offerente per la partecipazione alla gara, resa nella forma dell'autocertificazione secondo le modalità di cui agli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente e corredata da copia del documento di identità in corso di validità alla data di sottoscrizione della stessa (la verifica del possesso dei requisiti sarà effettuato da questo Istituto prima della stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario), in cui la Ditta dichiara:
 - i principali dati dell'offerente: denominazione, natura giuridica, codice fiscale e partita IVA, sede legale ed operativa, e di essere iscritto alla CCIA di _____ dal _____ n° _____ iscrizione;
 - di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio o di formazione;
 - che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che tale situazione non si sia verificata negli ultimi cinque anni e contenente nulla osta ai fini della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni nonché del decreto legislativo 8 agosto 1994 n.490 (cosiddetta certificazione antimafia)e nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
 - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - di essere in regola con gli obblighi di cui alla L. n. 68/1999;
 - di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative di cui all'art. 10 L. n.575/1965;
 - di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
 - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 - di accettare incondizionatamente pagamenti subordinati alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero;
 - di esser in regola con la Dichiarazione di regolarità contributiva – DURC;
 - di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - di aver effettuato negli ultimi dieci anni, servizi identici a quelli richiesti, indicandone la tipologia, la Stazione Appaltante e gli importi;
 - di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto e di garantire l' adeguamento alla normativa, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - di non avere alcun rapporto di controllo di cui agli artt. 2359 c.c. 1° e 2° comma, con altre imprese, ditte individuali, società di persone, società di capitali che abbiano presentato offerta nella medesima gara;
 - di garantire, per chi effettuerà il trasferimento in autobus, il possesso dei requisiti richiesti ai sensi della circolare MIUR n° 291 del 14/10/1992 e n° 63 del 2/10/1996 o norme di pari rango vigenti nei Paesi sedi delle attività formative;
 - di autorizzare l'accertamento presso Equitalia, ai sensi del D.M. n° 40 del 18 gennaio 2008, di eventuali carichi insoluti per imposte e tasse e di essere consapevole che, in caso di accertamento negativo, l'importo concordato sarà devoluto, nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme, a favore del soggetto richiedente;
 - di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio, da parte della Stazione Appaltante, della facoltà risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

L'istituto appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

- Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
- Capacità Tecnica: Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente le principali forniture prestate negli ultimi tre anni.
- Polizza assicurativa responsabilità civile verso i consumatori per danni ai sensi degli artt. 15 e 16 del D.Lgs. 111/95.



I requisiti previsti ai punti precedenti possono, ai sensi del D.P.R. 445/2000, provati mediante autocertificazione. Gli stessi dovranno essere confermati con documentazione probatoria dal concorrente aggiudicatario.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Sarà possibile apportare delle migliorie rispetto ai requisiti minimi richiesti. Non saranno accettati servizi inferiori a quelli previsti.

La Ditta Offerente dovrà inoltre includere nella busta "A" una cauzione pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'Art.75 del Codice degli Appalti, infruttifera e costituita a scelta del concorrente, con cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure versamento in contanti presso la BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA (IBAN IT66Y053874026000001357032) Tesoriere dell'Azienda o con fideiussione bancaria o assicurativa o polizza fideiussoria.

Busta «B», contenente l'offerta tecnica riportante all'esterno la dicitura Preventivo C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

CODICE C.I.G.: ZEA13134E5 - «OFFERTA TECNICA»

In tale busta con esplicito riferimento al contenuto del precedente paragrafo della presente lettera di invito in cui sono state descritte le caratteristiche, modalità e condizioni di realizzazione del viaggio-studio a cui intende l'offerente partecipare, dovrà essere descritto:

denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

le condizioni applicative degli elementi di valutazione, di cui al capitolato di gara del presente bando;

la descrizione analitica della tipologia e del costo di ogni singolo servizio, in particolare:

Area formativa:

Livello di qualificazione dell'Ente di formazione; denominazione e ragione sociale delle strutture ospitanti (alberghi) sede dell'intervento formativo;

Orari e modalità di erogazione delle giornate di formazione;

Materiale didattico fornito;

Attestato di partecipazione al corso.

Viaggio e soggiorno

Periodo e durata presumibile del soggiorno: dal 09/04/2015 al 30/04/2015 per un totale di 3 settimane (120 ore di formazione).

Località: Toscana

Spese soggiorno: sono oggetto di finanziamento le spese di viaggio, vitto, e alloggio oltre al compenso per il tutor aziendale;

Si devono garantire:

numero 20 pernottamenti nel periodo indicato in Hotel quattro stelle;

stanze singole per gli accompagnatori e doppie o triple per gli alunni;

trattamento di pensione completa e pranzo al ristorante se in escursione;

mini bus per gli spostamenti in loco

bevande incluse ai pasti;

varietà della dieta giornaliera;

possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o Intolleranze ed allergie alimentari

L'Hotel deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile.

Viaggio: dovranno essere inserite nell'offerta le spese di viaggio del gruppo, andata e ritorno dalla località di residenza dell'Istituzione a quella di destinazione dell'Azienda ospitante.

Trasferimenti degli stagisti e dei tutor da e per le strutture aziendali presso le quali si svolgeranno le attività di stage. Almeno tre escursioni presso luoghi di interesse artistico, storico e culturale presenti nel territorio in cui si svolgeranno le attività di stage.

Certificazioni:

EUROPASS (Decisione n.2241/2204/CE - <http://www.europass-italia.it>)

Altri elementi di valutazione:



Esperienze specifiche e pluriennali nel settore alternanza scuola-lavoro e similari

Tipo di accreditamento dell'ente ente formatore

Ulteriori elementi migliorativi

Busta «C», contenente l'offerta economica, riportante all'esterno la dicitura Preventivo C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185 -
CODICE C.I.G.: ZEA13134E5

«OFFERTA ECONOMICA»

In essa, per ciascun lotto a cui l'offerente intende partecipare, dovrà essere indicato:

il costo unitario di ciascuna delle componenti dell'offerta, costo complessivo IVA inclusa per ciascuna delle tre voci (formazione, viaggio e soggiorno, certificazioni) e costo complessivo IVA inclusa, tutti espressi in cifre e lettere;

descrizione analitica della tipologia e del costo di ogni singolo servizio

dichiarazione di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo a ricezione dell'acconto erogato dalla Regione Campania, ivi inclusa la clausola di inammissibilità di cui al successivo articolo 15.

L'offerta dovrà indicare tutti gli elementi di costo, come indicato nel disciplinare di gara e il costo complessivo dell'intervento, sia al netto che al lordo dell'IVA.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana sottoscritta per esteso, con firma leggibile, dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

La Ditta dovrà riportare nell'offerta tecnica apposita dichiarazione che la fornitura rispetterà le date previste per l'esecuzione del viaggio-studio.

È necessario ed obbligatorio allegare all'offerta fotocopia del documento di identificazione del legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di negoziazione, dovrà, inoltre, essere corredata:

dall'attestazione o dalla dichiarazione che l'Ente preposto alla formazione è in grado di fornire la formazione per il conseguimento della certificazione per il gruppo di stagisti

Art. 10 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **19/2/2015** alle ore **15,00** in un'aula dell'ente appaltante. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata per l'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui al capitolato di gara allegato al presente bando.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante l'attribuzione dei titoli di preferenza indicati nell'allegato D, capitolato di gara.

Art. 11 - VARIANTI:

la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel disciplinare di gara.

Art. 12 – ESCLUSIONI:



si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nel precedente articolo 10 e nel successivo articolo 17. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività formativa, oggetto dell'appalto;
- versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se dovuti;
- stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativo dell'istituto appaltante.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:

la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO:

la stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa se non prima dell'erogazione dell'acconto dalla Regione Campania. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo le attività formative. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative (ritardi nell'accredito o altre ragioni di interesse pubblico) all'erogazione dei finanziamenti, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Art. 16 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI:

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Patrizia Fiorentino che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ai seguenti recapiti:

a mezzo telefonico: 081/8783470

a mezzo e-mail: naps180008@istruzione.it

Art. 19 – NORME DI RINVIO:

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal capitolato di gara, di cui all'allegato D, parte integrante del presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Fiorentino



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

La tua

Campania
cresce in
Europa





DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO D)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013

“Competenze per lo Sviluppo”

C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

“Travelling to learn, learning to travel”

ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Cofinanziamento U.E. – MIUR – REGIONE CAMPANIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo sviluppo” annualità 2013-2014, cofinanziato dai Fondi Strutturali Europei:

Visto l'Avviso prot. n. AOODGAI/Bando n° 2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR-Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale avente ad oggetto: “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE Annualità 2013 e 2014”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 4.12.2013 relativa all'approvazione della presentazione di progetti Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”, Azione 5 “Tirocini e Stage in Italia e nei Paesi Europei”;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 04/12/2013

Vista la Circolare 11547 del 08/11/2013 – POR CAMPANIA dell'Ufficio IV della D.G.A.I. del MIUR nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13 per la presentazione delle proposte relative alle azioni C5 “migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”

Vista la nota del MIUR prot. N. AOODGEFID/10028 del 25/11/2014 in cui l'Istituto risulta tra le scuole destinatarie del finanziamento per i progetti co-finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR e dalla Regione Campania in cui è stato autorizzato a realizzare “Tirocini e Stage in Italia per l'a.s. 2014/15”;

Visto il proprio decreto prot. N. 8095/C del 28/11/2014 con il quale il progetto è stato formalmente iscritto al Programma Annuale e.f. 2014 e codificato con il progetto P117 denominato “C5-FSEPAC_Por_Campania-2013-185”

Vista la Delibera n.2 del Collegio Docenti del 03/12/2014 relativa all'attuazione dei progetti Obiettivo C “Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani”, Azione 5 “Tirocini e Stage in Italia e nei Paesi Europei”;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 03/12/2014

Vista la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2010 per la formale approvazione dei “Criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.l. n.44/2001”;

Vista la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2011 inerente i criteri di reclutamento di tutor ed esperti nei progetti PON;

Vista l'informativa preventiva fornita alla RSU dell'Istituto;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/20013 – Edizioni 2009 e successive integrazioni– prot. n° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale

Visti:

- Prot. n.: AOODGAI 6241 del 13/04/2012 Corretta archiviazione dei documenti dei progetti
- Prot./AOODGAI/10565 Roma, 4 luglio 2012 “Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e dal PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”
- Prot. AOODGAI/ n. 1261 del 29/01/2013 Procedura di gara. Ulteriori Chiarimenti.
- Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- note Prot. n. AOODGAI/1829 del 27-02-2014, n. 2705 del 31-03-2014 e n. 3235 del 15/04/2014 impegno finanziario assunto a favore delle Istituzioni scolastiche campane a valere sulla Circolare Prot. n. AOODGEFID
- Circolare AOODGAI/11547 dell'08 novembre
- Prot. n. AOODGEFID 9863 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Regione Campania –Azione C5 – Tirocini/stage (in Italia e



nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013. Piano Azione Coesione (PAC). Autorizzazione moduli.

- Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.
- Nota 7848 del 17_07_2013 integrativa della nota prot. 7756 del 12/07/2013; Verifica dei mandati quietanzati - Applicazione della dematerializzazione per le ricevute dei modelli CERT e REND

Premesso

che per l'attuazione del percorso formativo previsto dal progetto è necessario avvalersi di enti/impresе di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nell'organizzazione e gestione del percorso su indicato, costituente parte significativa dell'azione formativa in oggetto,

RICHIEDE

un'offerta tecnico-economica finalizzata alla selezione del fornitore di servizi per il progetto con codice nazionale C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185

CODICE C.I.G.: ZEA13134E5

CODICE CUP: F19J13000790007

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha per oggetto la realizzazione di un intervento formativo destinato ad un gruppo di 15 allievi appartenenti alla classe quarta Linguistico per consentire loro ulteriori opportunità di apprendimento nel settore dell'alternanza scuola lavoro, con le caratteristiche, modalità e condizioni qui di seguito riportate. L'obiettivo dell'intervento, della durata di 120 ore rivolto a 15 alunni della classe IV Linguistico del Liceo Salvemini,) con il fine di effettuare attività di front office o di operare presso gli Info Point del Consorzio.

Gli studenti potranno essere affiancati agli addetti al ricevimento per poi organizzare escursioni in città d'arte (Firenze, Siena, Arezzo, Cortona, Volterra, ecc). Gli studenti ed i docenti Tutor, saranno ospitati in alberghi a 4 stelle preferibilmente nella zona di Chianciano al fine della ottimizzazione logistica.

Il corso POR PON FSE Campania, previsto nel piano integrato di Istituto, relativamente all'obiettivo specifico C(migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani), azione 5 del Programma Operativo Regionale, a valere per l'annualità 2013/2014, è sintetizzato nel prospetto a seguire:

Tipologia Intervento	Titolo Progetto	Codice Progetto Nazionale	ORE	DESTINATARI	SETTORE DI INTERESSE
Tirocini e stage in Italia	Travelling to learn, learning to travel	C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-185	120+10	15 ALUNNI della classe IV Linguistico	Le Lingue al servizio del Turismo

Fornitura	Importo lordo in euro
Formazione in attività di stage per n° 15 alunni da realizzarsi in Toscana presso il Consorzio "TERRE DI SIENA" per complessive 120 ore (tutor aziendale)	3.600,00
VITTO, VIAGGIO, ALLOGGIO E TRASFERIMENTI IN PROVINCIA di n° 15 alunni più n. 2 tutor scolastici da Sorrento alla località Toscana e ritorno per le attività di stage da svolgere presso il Consorzio "TERRE DI SIENA" per tutta la durata dello stage.	20.050,02



ART. 2 - STRUTTURA DELLA PROPOSTA FORMATIVA

La durata dell'intervento è di 3 settimane in Italia .

Periodo e durata presumibile del soggiorno: dal 09/04/2015 al 30/04/2015 per un totale di 3 settimane (120 ore di formazione).

Località: Toscana

Spese soggiorno: sono oggetto di finanziamento le spese di viaggio, vitto, e alloggio oltre al compenso per il tutor aziendale;

Si devono garantire:

numero 20 pernottamenti nel periodo indicato in Hotel quattro stelle;

stanze singole per gli accompagnatori e doppie o triple per gli alunni;

trattamento di pensione completa e pranzo al ristorante se in escursione;

mini bus per gli spostamenti in loco

bevande incluse ai pasti;

varietà della dieta giornaliera;

possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o Intolleranze ed allergie alimentari

L'Hotel deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile.

Viaggio: dovranno essere inserite nell'offerta le spese di viaggio del gruppo, andata e ritorno dalla località di residenza dell'Istituzione a quella di destinazione dell'Azienda ospitante.

Trasferimenti degli stagisti e dei tutor da e per le strutture aziendali presso le quali si svolgeranno le attività di stage. Almeno tre escursioni presso luoghi di interesse artistico, storico e culturale presenti nel territorio in cui si svolgeranno le attività di stage.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro il corrispettivo dell'appalto, dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

1. Partecipazione, con propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di coordinamento (Gruppo di docenti incaricati della pianificazione del viaggio-studio all'interno dell'Istituto Scolastico), per la pianificazione di dettaglio del percorso formativo e della logistica del viaggio dell'attività di percorso formativo;
2. Predisposizione, insieme agli operatori scolastici coinvolti nella pianificazione dell'iter formativo "de quo" (D.S., D.S.G.A., tutor), di una pianificazione esecutiva, nella quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi ed accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed istruzioni di attuazione PON FSE e del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica, della quale il progetto è parte integrante;
3. Redazione di un documento-guida per i partecipanti all'attività per mezzo del quale informare questi ultimi degli adempimenti propedeutici (documenti, punti di incontro, orari, distribuzione di documenti di viaggio, istruzioni operative, ecc.) ed ogni altra indicazione utile a migliorare il lineare svolgimento del viaggio ed evitare disservizi e disagi ai fruitori del corso;
4. Costante monitoraggio, presso i luoghi di partenza e presso la sede di soggiorno, del regolare svolgimento secondo la pianificazione esecutiva concordata, delle attività previste dal viaggio-studio e reperibilità h24 per la risoluzione di ogni possibile problematica afferente ai servizi oggetto dell'appalto;
5. Indicazione di un referente per i progetti e dei suoi recapiti. Tale contatto diretto è imprescindibile per il necessario coordinamento fra i tutor accompagnatori del progetto e il tutor Aziendale
6. Rendicontazione dettagliata delle attività svolte e del loro svolgimento, con particolare riferimento ad eventi che possano aver arrecato danno ai fruitori del viaggio, comportato responsabilità nei confronti e di terzi, determinato scostamenti dalla pianificazione esecutiva, ecc.
7. Il tutor aziendale responsabile del percorso formativo dovrà: concordare di concerto con il tutor didattico l'attuazione del progetto formativo; pianificare e facilitare i percorsi di apprendimento; garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione, verificare e valutare insieme al tutor didattico le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo; curare, in collaborazione, con il tutor didattico l'inserimento di quanto richiesto nella piattaforma;

Allo scopo di consentire all'Istituto proponente l'eventualità di delegare 2 tutors interni, compiti di verifica e di cura dell'organizzazione,



durante le attività, nell'offerta dovranno essere specificati i relativi costi di viaggio andata e ritorno, vitto e alloggio giornalieri aggiuntivi. Tale condizione non è obbligatoria e non è motivo di esclusione dalla gara.

ART. 4 – Certificazioni

Prima del rientro in sede, dovrà essere garantito agli alunni la certificazione europass

ART. 5 - PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA

Gli operatori economici ammessi alla comparazione, sono esclusivamente coloro che riceveranno l'invito dalla stazione appaltante, ai sensi 125, comma 11 del codice.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà i preventivi, con pubblicazione delle agenzie idonee entro la stessa data della riunione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio (art. 82 del D.Lvo 163/2006) dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI):

1. Caratteristiche qualitative della formazione Max punti 30
2. Caratteristiche qualitative della sistemazione Max punti 35
3. Offerta altri servizi Max punti 5

OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI):

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 30 punti.

Per le altre offerte si applica la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta concorrente} = \frac{(\text{OFF. M})}{(\text{OFF. C})} \times 30$$

OFF. C = è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame

OFF. M = è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

DESCRIZIONE CARATTERISTICHE TECNICHE	PUNTI 70
VALORE DELLA STRUTTURA FORMATIVA	MAX 30 PUNTI
Livello di qualificazione delle strutture di formazione	max p. 5
Esperienze specifiche e pluriennali nel settore alternanza scuola-lavoro	max p. 10
Tipo di accreditamento dell'ente formatore	max p. 5
QUALITA' DELLA SISTEMAZIONE	MAX 35 PUNTI
Collocazione delle strutture di formazione rispetto alla struttura di residenza e, ove le distanze lo rendano necessario (oltre 500 m), presenza di trasporto A/R in pullman o altri mezzi autorizzati per gli allievi ed i loro accompagnatori	max p. 5
pasto in ristorante durante le escursioni	max p. 5
Connettività internet disponibile per tutti i partecipanti al viaggio-studio	max p. 5
Vitto: qualità, quantità e tipologia pasti (di cui si chiede dettagliata descrizione)	max p. 5
Assicurazioni	max p. 5



OFFERTA ALTRI SERVIZI	MAX 5 PUNTI
-----------------------	-------------

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo presenti le seguenti preferenze: a) referenze, b) numero delle gratuità a favore dei tutors accompagnatori, c) altri servizi aggiuntivi non previsti nel bando.

Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo gli articoli 87 e 88 del codice.

La mancata indicazione di questi elementi, non escluderà l'offerta dalla comparazione, tuttavia, ne comporterà l'attribuzione del minimo punteggio.

f.to Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Patrizia Fiorentino