



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

**LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "Gaetano Salvemini"**

Vico S. Antonio 2 - 80067 Sorrento  
Tel. 081/8783470

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
FONDO SOCIALE EUROPEO  
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"  
FSE – 2007 – IT – 05 1 PO 007  
ASSE II – OBIETTIVO H – AZIONE H9  
PIANO DI MIGLIORAMENTO – PROGETTO VALES**

Prot n. 1088/f

Sorrento, 18/2/2015

**Oggetto: Bando di selezione esperti esterni del Piano Integrato degli interventi ob. Azioni: B7 – B4 - C1 annualità 2014-2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" annualità 2014-2015, cofinanziato dai Fondi Strutturali Europei:

**Vista** la Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali U.E – Programma operativo Nazionale *Competenze per lo sviluppo*" 2007 – IT 05 1 PO 007 FSE;

**Visto** il Bando/Avviso per la Presentazione dei Piani Integrati Prot. A00DGAI/9743 del 7/11/2014 Annualità 2014-2015;

**Vista** l'autorizzazione del MIUR Prot. n. A00DGAI/575 del 23/01/2015 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica ad attuare il Piano Integrato di Istituto Ob. Az. C1, B4 e. B7 presentato da questa scuola nell'ambito del P.O.N. Annualità 2014-2015;

**Vista** la C.M. Prot. A00DGAI /10304 del 26/06/2012;

**Vista** la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 10 novembre 2010 per la formale approvazione dei "Criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.l. n.44/2001";

**Vista** la delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 22 novembre 2011 inerente i criteri di reclutamento di tutor ed esperti nei progetti PON;

**Vista** l'informativa preventiva fornita alla RSU dell'Istituto;;

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/20013 – Edizioni 2009 e successive integrazioni– prot. n° A00DGAI/749 del 6 febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale di cui al punto 1);



**Vista** la delibera n° 4 del Collegio dei docenti del 3 dicembre 2014, di approvazione ed autorizzazione alla presentazione del Piano Integrato d'interventi 2013/2014;

**Visto** il verbale del Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2015 delibera n°31, inerente all'assunzione a bilancio E.F. 2015 del piano integrato di istituto;

**Vista** la delibera n° 3 del Collegio dei docenti del 18 febbraio 2015 di autorizzazione alla realizzazione del piano integrato VALES;

**Visti:**

- Prot. n.: AOODGAI 6241 del 13/04/2012 Corretta archiviazione dei documenti dei progetti
- Prot. n: AOODGAI /10304 del 26/06/2012 "Spese ammissibili e non ammissibili", alla "Selezione esperti madre lingua"; alla "individuazione Enti Certificatori"
- Prot./AOODGAI/10565 Roma, 4 luglio 2012 "Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" e dal PON FESR "Ambienti per l'apprendimento"
- Prot. AOODGAI/ n.13160 del 27 settembre 2012 Azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali: PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo sviluppo"- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento"
- Prot. AOODGAI/ n. 1261 del 29/01/2013 Procedura di gara. Ulteriori Chiarimenti.
- Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- CCNL 2006-2009, per il personale della scuola;
- Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.
- D.L. 78/2010 art.6, com. 12 , convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio. Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot. 89530 del 22/10/2010.
- LEGGE 24 dicembre 2012, n. 228 (Consip) e note prot. 3354 del 20/03/13 precisazioni su convenzioni Consip e prot. 2674 del 05/03/13 acquisti in convenzione consip;
- Nota 7848 del 17\_07\_2013 integrativa della nota prot. 7756 del 12/07/2013; Verifica dei mandati quietanzati - Applicazione della dematerializzazione per le ricevute dei modelli CERT e REND
- Nota 8483 del 7/08/2013- Autorizzazione Piano Integrato - Anno scolastico 2013./2014. Precisazioni.

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa 2014/2015;



**Viste** le tematiche dei moduli così come desunto dal Piano Integrato di Interventi presentato ed approvato dal Collegio dei Docenti:

➤ *Obiettivo B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti*

*Azione B 4* -Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio

FROMLAB 1 percorsi metodologici finalizzati alla progettazione e alla certificazione di competenze

FORMLAB 2 percorsi metodologici finalizzati alla didattica laboratoriale

*Azione B 7* - interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico ( apprendimento linguistico, viaggi di studio, master, software didattici, comunità di pratiche, borse di ricerca, stage in azienda, ecc.);

TOWARDS CLIL migliorare la competenza comunicativa nella lingua INGLESE

➤ *Obiettivo C Miglioramento dei livelli di conoscenza e competenza dei giovani*

*Azione C1* - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Modulo 'ScienceLab'

Modulo 'Matbridge'

Modulo 'Obiettivo Italiano'

**Considerato** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

**Vista** la deliberazione del Consiglio d'Istituto n.31 del 12 febbraio 2015, con la quale è stato approvato l'espletamento del Piano Integrato d'Istituto, annualità 2014/2015, la pubblicazione dei bandi di selezione del facilitatore, del valutatore, degli esperti esterni, dei tutor interni, il reclutamento degli allievi, e quant'altro necessario per l'avvio delle attività;

## INDICE

# Bando per la selezione e il reclutamento di: TUTOR D'AULA – FACILITATORE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

per i seguenti Moduli Formativi:



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Codice Progetto Nazionale</b>	<b>ORE</b>	<b>DESTINATARI</b>
MATBRIDGE	C-1-FSE2014-1202	30	20 ALUNNI – PRIORITA' 1° BIENNIO
SCIENCE LAB	C-1-FSE2014-1202	30	20 ALUNNI – PRIORITA' 1° BIENNIO
OBIETTIVO ITALIANO	C-1-FSE2014-1202	50	20 ALUNNI – PRIORITA' 1° BIENNIO
FORMLAB 1	B-4-FSE-2014-33	30	DOCENTI
FORMLAB 2		30	
TOWARDS CLIL	B-7-FSE-2014-11	30	DOCENTI

Il G.O.P. si riserva di assegnare uno stesso modulo a più docenti. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae e proposta progettuale pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

Si precisa che i docenti che presentano domanda di tutor possono dichiarare la disponibilità nella stessa anche per tutor obiettivo. Tale incarico verrà attribuito insindacabilmente dal GOP al docente tutor dichiaratosi disponibile e che nella graduatoria generale avrà riportato il più alto punteggio. Al fine di agevolare la scelta degli eventuali aspiranti, si richiama l'attenzione sui compiti delle singole figure e sui requisiti necessari per il conferimento della relativa nomina.

Di seguito si riportano i profili e le competenze:

### **Il Tutor, in particolare:**

- cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale al facilitatore se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente del Gruppo Operativo di Piano e di legale rappresentante dell'Istituto, nominerà le figure professionali tra chi ne faccia richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti ed agli obiettivi dei corsi da attivare.

Ogni ora di docenza verrà retribuita fino ad un massimo € 30,00 lordo onnicomprensivo. I compensi sono vincolati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### **Referente per la valutazione**



Il referente per la valutazione assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il FSE.

Il citato referente avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il ruolo di referente per la valutazione sarà svolto a livello di piano integrato e dovrà comunque operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi predisponendo anche tutto il materiale da somministrare ai variatori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

### **Facilitatore/animatore**

Una volta che il Piano integrato degli interventi FSE è stato autorizzato, l'Istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. È importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'Istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. Sarà necessario, ad esempio, avere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantiscano l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti. Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Partecipa alla Programmazione 2007/2013" - "Gestione e Monitoraggio dei Piani". Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma, del calendario degli incontri ed ancora la registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che risulteranno dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa. L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:



- i dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo. La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.
- Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'Istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.
- Il facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano. La figura del facilitatore/animatore, attribuita a livello di piano integrato, deve garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi.
- Il facilitatore avrà cura che i dati inseriti nel sistema di 'Monitoraggio e Gestione' siano coerenti e completi (linee guida 2009; allegato IV).
- Si precisa che il corretto svolgimento delle attività prevede la compilazione on-line di una sorta di "diario di bordo". Ne discende che tutti i tutor e gli esperti, a qualunque titolo coinvolti, dovranno assumere formale impegno ad utilizzare il programma "Gestione dei Piani" e "Monitoraggio dei Piani" attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività.

Il compenso forfettario onnicomprensivo per le figure:

- Referente per la valutazione
- Facilitatore

sarà pari al 4% dell'importo delle Azioni del Piano.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Le attività avranno inizio nel mese di MARZO 2015 e saranno svolte in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto dal GOP e comunicato all'utenza mediante affissione all'albo dell'Istituto. La conclusione è prevista per il mese di Giugno 2015.

## REQUISITI

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani o della comunità europea;
- Non avere riportato condanne penali;
- Non avere in corso procedimenti penali.
- Essere docenti del Liceo Salvemini per l'A.S. 2014/2015.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

## COMPETENZE RICHIESTE

Buone competenze linguistiche e ottime doti comunicative; disponibilità al lavoro in equipe; buone competenze informatiche, buone competenze metodologiche.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione degli aspiranti interni dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico e Linguistico "Gaetano Salvemini" Via S. Antonio, 2 - 80067 - Sorrento

- Essere redatta in carta libera, utilizzando il modulo Allegato 1 al presente avviso.
- Essere sottoscritta dal candidato.
- Essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Curriculum vitae in formato europeo, esplicitando la durata e la votazione finale nei titoli

Gli aspiranti dovranno far pervenire la loro candidatura in busta chiusa contenente sul retro la dicitura:

**"Piano integrato VALES- Riferimento all'obiettivo/azione..... - Conferimento per n. 1 incarico di TUTOR D'AULA / FACILITATORE / REFERENTE VALUTAZIONE"**, inviandola tramite raccomandata con avviso di ricevimento o recapitandola a mano presso l'ufficio del protocollo dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 27 FEBBRAIO 2015**. La relativa documentazione può essere esibita in copia ovvero può essere prodotta l'autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4.1.1968 n. 15, dell'art. 3 della Legge n. 127/97 e del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini del rispetto delle scadenze non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale. Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse via Fax e quelle mancanti dei dati richiesti. L'Istituto, ove lo ritenga opportuno, potrà convocare gli interessati per un eventuale colloquio e/o chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. Il Dirigente scolastico, ricevute le domande, con il GOP procederà alla valutazione e comparazione dei curricula e stilerà una graduatoria degli aspiranti secondo la sottostante griglia di valutazione dei titoli, formulata **rispettando i criteri e le indicazioni riportate a pag. 152-153 delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (edizione 2009 prot. N° AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009)**:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TUTOR D'AULA		
	Titoli di Studio (max30 punti)	MaX
<b>A</b>	Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE <b>in disciplina A afferente il progetto</b> : punti 8 + 0,2 punti per ogni voto maggiore di 80, 1 punto per la lode	<b>15</b>
<b>B</b>	Seconda Laurea quadriennale o quinquennale conseguita in un Paese UE, vecchio ordinamento o specialistica <b>in disciplina afferente al progetto</b> : punti 5.	<b>5</b>
<b>C</b>	Laurea triennale <b>in disciplina afferente al progetto</b> : punti 5 (non si valuta in presenza di laurea quadriennale o quinquennale)	<b>5</b>
<b>D</b>	Dottorato di Ricerca <b>attinente alla specifica professionalità richiesta</b> : punti 3	<b>3</b>
<b>E</b>	Master Universitario di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 crediti) <b>coerente con la professionalità richiesta</b> : punti 2.	<b>2</b>
<b>F</b>	Superamento di concorso a cattedra ordinario <b>nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</b> : punti 3	<b>3</b>
<b>G</b>	Abilitazione nella classe di <b>concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico</b> : punti 1	<b>1</b>

<b>H</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale <b>coerente con la professionalità richiesta</b> : punti 1.	<b>1</b>
<b>I</b>	Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata biennale con esame finale <b>coerente con la professionalità richiesta</b> : punti 2.	<b>2</b>
<b>J</b>	<b>Certificazione Cambridge Examiner</b>	<b>5</b>
<b>K</b>	<b>Esperienze Teatrali (solo per Obiettivo italiano) punti 2 per ciascuna esperienza</b>	<b>10</b>
	<b>Altri Titoli Culturali – Professionali (max10 punti)</b>	
<b>L</b>	Altre Certificazioni conseguite in seguito a svolgimento di Corsi di Formazione specialistico con esame finale del MIUR o di altri Enti/Istituzioni di Formazione accreditati dalla regione o dal MIUR <b>inerenti la specifica professionalità della disciplina o incarico richiesto</b> : punti 1 per ogni titolo	<b>5</b>
<b>M</b>	Pubblicazione scientifica a stampa <b>coerente con la professionalità richiesta</b> : punti 0,5 per ogni pubblicazione.	<b>5</b>
	<b>Titoli di Servizio o Lavoro(max30 punti)</b>	
<b>N</b>	Docenza in Istituto scolastico statale o paritario in disciplina <b>afferre al progetto</b> : punti 1 per ogni anno di servizio;	<b>10</b>
<b>O</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli <b>coerenti con la professionalità richiesta</b> : punti 1 per ogni corso in qualità di docente	<b>5</b>
<b>P</b>	Esperienza in Corsi-Progetti PON/POR/IFTS/Obbligo Formativo/ Terza Area/Ente Formazione/Università in moduli <b>coerenti con la professionalità richiesta</b> : punti 1 per ogni corso in qualità di tutor	<b>5</b>
<b>Q</b>	Partecipazione al progetto VALES del Liceo Scientifico "G. Salvemini": punti 3 per ogni a.s.	<b>3</b>

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto. Il trattamento economico è quello previsto nelle **Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (edizione 2009 e successive integrazioni)**. Il compenso orario spettante, al lordo delle ritenute di legge, verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Disposizioni per la realizzazione degli interventi.

Ulteriori informazioni sul progetto, i modelli di istanza e curriculum vitae da utilizzare, sono disponibili sul sito dell'Istituto : [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

Il presente avviso viene affisso contestualmente

1. all'Albo dell'Istituto
2. sul sito Web [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

Sorrento, li 18/2/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to prof.ssa Patrizia Fiorentino