



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FSE COMPETENZE PER LO SVILUPPO  
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2007/2013  
REGIONE CAMPANIA ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

Circolare interna, prot. n° 4178/F

Del 19/06/2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la circolare straordinaria Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso Prot.n. 11547 del 08/11/2013;  
**Vista** la deliberazione autorizzativa n. 2 del Collegio Docenti del 4/12/2013 ;  
**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa;  
**VISTO** il Regolamento (CE) n.1828/2006 e successive modificazioni, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento(CE) n.1080/2006;  
**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – Edizione 2009 – Prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e successive modificazioni;  
**VISTO** il D.I. n.44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche);  
**VISTA** la nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/3227 del 25/03/2010;  
**VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGAI 3235 del 15/04/2014, con la quale questo Istituto risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-280;  
**VISTO** il decreto dirigenziale di iscrizione al bilancio 4110/F.10 del 17/06/2014;  
**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto del 6/05/2014;

**PUBBLICA**

**L'avviso interno per l'affidamento di incarichi al personale docente per l'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei progetti cofinanziati dal FSE. Gli incarichi si riferiscono alle seguenti figure:**

**4 Docenti per compiti di coordinamento logistico e organizzativo – Azione C1 –;**

**4 Docenti Tutor accompagnatori (priorità Docenti di lingua inglese) - Azione C1 - "Comunicazione nelle lingue straniere" – (2 percorsi formativi);**

**DOCENTI TUTOR ACCOMPAGNATORI**

**C-1-FSE04-POR\_CAMPANIA-2013-280 - Obiettivo C Azione 1–** Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**n. 2 Percorsi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave in lingua inglese**

Ciascun **percorso formativo** sarà realizzato nel Regno Unito con durata di 80 ore di formazione ,articolate in 4 settimane.

**Periodo** :presumibile partenza ultima settimana di agosto, rientro ultima settimana di settembre .

**Destinatari**: Allievi interni delle classi terza e quarta del Liceo Linguistico. e quarta degli indirizzi Scientifico e Scienze Applicate



Il **compenso** per ciascun tutor accompagnatore è di **€30,00/h lordo stato** (compreso oneri a carico stato).

**Professionalità richieste:** Docenti tutor accompagnatori, in possesso di titoli specifici, con esperienze pregresse e documentate di interventi formativi per lo sviluppo di competenze in lingua inglese e con esperienza nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee. Precedenti esperienze in qualità di esperti o tutor in progetti PON. Conoscenza piattaforma web fondi strutturali.

#### FIGURE DI COORDINAMENTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO

**C-1-FSE04-POR\_CAMPANIA-2013-280- Obiettivo C Azione 1** – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**Professionalità richieste** Docenti in possesso di specifiche esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale e di una approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi".

E' richiesta disponibilità manifesta circa lo svolgimento dei compiti nel periodo luglio – agosto.

Nota: i compensi sono stabiliti ad € 17,50 (docenti) lordo dipendente, nel limite del budget stabilito nel piano finanziario e per le ore effettivamente svolte e concordate nell'incarico del Dirigente Scolastico).

#### **Compiti del tutor/accompagnatore:**

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima della partenza che al rientro in Italia
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o on-line
- Fare da referente educativo nei confronti dei corsisti
- Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
- Supportare gli esperti per il conseguimento ottimale degli obiettivi formativi
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro d'aula
- Redigere tabelle, anche informatizzate, di ore di frequenza dei corsisti e docenti esperti per modulo e segnalare eventuali anomalie
- Aggiornare con continuità il sistema informativo del corso presso la piattaforma "Gestione Progetti PON".
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, al Gruppo di coordinamento e al consiglio di classe.
- Elaborare una relazione finale

#### **Compiti dei Docenti con compiti di coordinamento logistico e organizzativo:**

- supportare i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc.
- supportare gli esperti, il personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo
- curare l'immissione dei dati richiesti sul Sistema Informativo
- curare la verbalizzazione delle riunioni di coordinamento
- organizzare i calendari delle varie attività in sede
- controllare la gestione documentale e l'archiviazione dei dati
- procedere alla valutazione del progetto ex-ante, in itinere ed ex post
- partecipare alla Commissione Aggiudicatrice gara servizi stage

#### **Modalità di presentazione dell'istanza:**

Gli interessati dovranno far pervenire presso gli Uffici di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/06/2014** quanto segue:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
**Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"**  
80067 Sorrento (NA) Italy  
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008  
Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274  
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323

Sito: [www.salvemini.na.it](http://www.salvemini.na.it)

E-mail: [NAPS180008@istruzione.it](mailto:NAPS180008@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

1. domanda di partecipazione;
2. il curriculum vitae in formato europeo;
3. disponibilità all'accompagnamento degli allievi all'estero ( per i tutor );
4. disponibilità di reperibilità luglio – agosto ( per le figure di coordinamento );

**N.B.: SI CHIARISCE CHE I COMPENSI POTRANNO ESSERE CORRISPOSTI NEL MOMENTO IN CUI LE AUTORITA' COMPETENTI AVRANNO EROGATO IL SALDO DEL RENDICONTO. QUESTA CLAUSOLA SARA' INSERITA NELL'INCARICO. PERTANTO LA SCRIVENTE NON SI ASSUME RESPONSABILITA' NEL CASO IL PAGAMENTO DOVESSE RITARDARE.**

**Valutazione delle richieste:**

Il Gruppo Operativo di Progetto, costituito dalle componenti di diritto , per dare avvio alle procedure iniziali, valuterà le domande nel rispetto della contrattazione integrativa d'istituto e secondo i criteri di valutazione di cui all'allegata tabella.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Sorrento, 19/6/2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Patrizia Fiorentino*