



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini"
80067 Sorrento (NA) Italy
Cod.fisc. 82010270633 – Cod. mecc. NAPS180008
Sede Centrale: via S. Antonio 2 - Tel.: 0818783470/0818771398 - Fax: 0815329274
Succursale: via Sersale 2 Tel.: 0818073323
Sito: www.salvemini.na.it E-mail: NAPS180008@istruzione.it

CODICE CIG: ZAD12CF1DC

Prot. 379/F

Sorrento, 22/1/2015

**C5- FSEPAC - POR CAMPANIA 2013 CODICE OBIETTIVO C AZIONE 5-185
TIROCINI E STAGE IN ITALIA
Cofinanziamento U.E. – MIUR – REGIONE CAMPANIA**

DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO D)

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Il Liceo Scientifico "G.Salvemini" intende organizzare il servizio di trasporto per gli alunni e i docenti impegnati nello stage formativo a Napoli.

SI RICHIEDE

un'offerta tecnico-economica finalizzata alla selezione del fornitore dei servizi o per il progetto con codice nazionale **PON C5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-185** sintetizzato nel prospetto a seguire:

Partecipanti	Periodo di svolgimento	orario	giorni	Attività
n. 15 studenti dell'istituto del triennio n 2 tutor scolastici	Inizio: 23/02/2015 Fine: 20/03/2015	Partenza ore 7.30 Rientro ore 19.30 circa	20 dal lunedì al venerdì	Trasferimento Sorrento/Napoli e ritorno con partenza dal Liceo Scientifico "Salvemini" e soste a Piano, Meta, Seiano, Vico Equense

ART. 2 - STRUTTURA DEL SERVIZIO TRASPORTO

La durata dell'intervento è di 4 settimane dal 23 febbraio 2015 al 20 marzo 2015 per 5 giorni feriali a settimana.

Il servizio dovrà essere effettuato da pullman GT da venti posti in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996.

Indirizzi di arrivo: dal 23/02 al 27/02 e dal 9/03 al 13/03 presso Archivio di Stato di Napoli - Piazzetta del Grande Archivio, 5 - 80138 Napoli - dal 2/03 al 06/03 e dal 16/03 al 20/03 presso Centro Nazionale delle Ricerche - Via Guglielmo San Felice, 8 80134 Napoli

Inoltre la scuola si riserva di stabilire altre due destinazioni, sempre in Campania, per un massimo di 2 giorni sostitutivi delle destinazioni sopra indicate.

Nell'offerta proposta, dovranno essere compresi **carburanti, pedaggi e parcheggi**.

L'importo complessivo per il servizio non potrà superare, in ogni caso, la quota di € 4.000,00 oneri ed eventuale IVA inclusa (quattromila).

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

ART. 3 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro il corrispettivo dell'appalto, dovrà farsi carico dei seguenti oneri:

1. Partecipazione, con propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di coordinamento per la pianificazione di dettaglio del percorso e della logistica del viaggio ;
2. Predisposizione, insieme agli operatori scolastici coinvolti nella pianificazione dell'iter formativo "de quo" (D.S., D.S.G.A., tutor), di una pianificazione esecutiva, nella quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso

ART.4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte offerenti dovranno far pervenire nei modi e termini di seguito indicati, un plico recante all'esterno ben chiara la dicitura: **Preventivo PON C5-FSEPAC-POR-CAMPANIA-2013-185**.

L'offerta, corredata dalla documentazione, in forma cartacea e firmata manualmente dal legale rappresentante della ditta offerente, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, dovrà pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/01/2015** con una delle le seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato, all'indirizzo: **LICEO SCIENTIFICO "G.SALVEMINI" – Via S. Antonio 3 – SORRENTO (NA)** ; qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, **non avendo valore la data riportata dal timbro postale** inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data del protocollo di arrivo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente secondo le modalità del presente Bando.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base d'asta su indicati.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'art. 86 del DLgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'offerta dovrà riguardare l'intera fornitura e non potrà essere frazionata.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, o non recanti la firma del legale rappresentante per l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nella presente proposta.

Ogni impresa si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART.4 – AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del prezzo più basso in base a quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001,

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La ditta che risulterà affidataria della fornitura, riceverà apposita lettera d'ordine ed il rinvio della stessa sottoscritta per accettazione, corredata dalla documentazione amministrativa necessaria (Certificato CCIAA, DURC, cauzione definitiva, ecc.) fungerà da contratto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria (L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010) e alla presentazione del DURC che attesti la regolarità contributiva.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione Tecnica valuterà le offerte in base alla seguente formula:

VALORE ECONOMICO

massimo 40 punti, calcolati con il seguente metodo:

offerta complessiva con il costo più basso x 40 punti / valore individuale delle singole offerte.

La commissione procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo presenti le seguenti preferenze: a) referenze, b) numero delle gratuità a favore dei tutors accompagnatori, c) altri servizi aggiuntivi non previsti nel bando.

Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo gli articoli 87 e 88 del codice.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di relazione favorevole svolta dai docenti accompagnatori e a seguito di presentazione di **fatturazioni**

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, **il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.**

L'Istituzione Scolastica non ha possibilità di effettuare anticipazioni di cassa.

Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovranno indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per l'Istituzione Scolastica, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig.ra Giustina Scala.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Patrizia Fiorentino.

Per eventuali chiarimenti l'Istituzione Scolastica è contattabile

_ a mezzo telefono al N° 081/8783470;

_ a mezzo e-mail: NAPS180008@istruzione.it.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione che si vorrà offrire e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to *prof.ssa Patrizia Fiorentino*